



SYSTEM REJESTRACJI NA ZAJĘCIA

INSTRUKCJA DLA RODZICÓW/ PŁATNIKÓW

Spis treści

Wstęp	3
Rejestracja w systemie	4
Logowanie	6
Profil użytkownika	8
Moduły	9
Uczestnicy zajęć	9
Rejestracje	10
Kalendarz	11
Harmonogram spłat	12
Historia płatności	13
Wiadomości	14
Wylogowanie z systemu	15

Wstęp

Z pozycji strony internetowej danej instytucji, rodzice mogą rejestrować się do systemu zajęciowego i w nim zapisywać dzieci na właściwe sekcje. Na swoim koncie na bieżąco mogą śledzić harmonogram zajęć dla poszczególnych grup, sprawdzać najważniejsze informacje wprowadzane przez administratora (pracownika instytucji), a także dokonywać płatności on-line (za pomocą tzw. szybkich przelewów). Wszystkie dodane przez niego informacje i zmiany są automatycznie widoczne i dostępne w panelu administracyjnym pracowników.

Rejestracja w systemie

The screenshot shows a registration form titled "Rejestracja użytkownika" (User Registration) for the "VISUALACTIVITY" system. The form includes the following fields and elements:

- Logo of VISUALACTIVITY SYSTEM COLLEGIUM
- Form fields for: Email, imię (first name), Nazwisko (last name), adres (address), and Powtórz hasło (repeat password).
- A checkbox for "Akceptacja regulaminu" (Accept terms and conditions).
- A blue "Zarejestruj" (Register) button.
- Links for "Posiadasz już konto?" (Do you already have an account?) and "Zaloguj się" (Log in).

Rys. 1. Formularz rejestracyjny

Rejestracja umożliwia dodanie nowego użytkownika do systemu zajęciowego. Proces ten wymaga wpisania do odpowiedniego formularza następujących informacji:

- a) nazwy użytkownika (powinna mieć od 4 do 10 znaków),
- b) imienia,
- c) nazwiska,
- d) adresu e-mail,
- e) hasła (oraz jego powtórzenia),
- f) opcjonalnie – numeru telefonu.

Końcowym etapem jest zaakceptowanie regulaminu.

Po poprawnym wypełnieniu danych, na podany wcześniej adres e-mail, wysłana zostanie wiadomość z linkiem aktywacyjnym (może to potrwać około 10 minut).

Rejestracja w serwisie

? System <info@systemzajeciowy.pl>
do mnie ↗

Rejestracja użytkownika:

Prosimy potwierdzić założenie konta klikając [w ten link](#).

email (login): rodzicz@gmail.com

hasło: 123

dla bezpieczeństwa hasło powinno być zmienione zaraz po zalogowaniu

Jeśli link aktywacyjny nie jest dostępny prosimy skopiować poniższy adres i wkleić go do przeglądarki:
<http://demo.systemzajeciowy.pl/index.html#/access/signin/YW5vd2FrMjAxNzEwMjc0MzE4MTM=>

UWAGA: Niniejsza wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać
We wszelkich sprawach prosimy o kontakt mailowy na adres info@systemzajeciowy.pl.

© 2017. Wszelkie prawa zastrzeżone

Rys. 2. Mail rejestracyjny z linkiem aktywacyjnym

Po kliknięciu w link następuje otwarcie przeglądarki, przekierowanie do strony i aktywowanie użytkownika.

Logowanie



✔ Dziękujemy, użytkownik został aktywowany i możliwe jest zalogowanie się do systemu

Email

Hasło

Zaloguj się

[Nie pamiętam hasła](#)

[Nie masz jeszcze konta?](#)

[Rejestracja](#)

Rys. 3. Aktywacja użytkownika

Logowanie



The screenshot shows a login form with the following elements:

- Page title: Logowanie
- Logo: CENTRUM KULTURY
- Form fields: Two input fields for email and password.
- Buttons: A blue button labeled 'Zaloguj się' and a link labeled 'Nie pamiętam hasła'.
- Text: 'Nie masz jeszcze konta?' with a link labeled 'Rejestracja'.
- Footer: '© visualnet.pl 2016 v1.1.3 [en] [pl]

Rys. 4. Ekran logowania

Po aktywacji możliwe jest zalogowanie się do systemu. W tym celu należy wpisać nazwę użytkownika i podane wcześniej hasło. W przypadku jego zapomnienia konieczne jest skorzystanie z opcji “Nie pamiętam hasła”.



The screenshot shows a page for sending a new password with the following elements:

- Page title: Prześlij nowe hasło
- Logo: CENTRUM KULTURY
- Form field: One input field for email.
- Buttons: A blue button labeled 'Wyślij' and a link labeled 'Zaloguj się'.
- Footer: '© visualnet.pl 2016 v1.1.3 [en] [pl]

Rys. 5. Ekran wysyłania nowego hasła

Wpisując w pole swój e-mail i klikając **Wyślij** otrzymamy wiadomość z nowym hasłem systemowym (może to potrwać około 10 minut).

Nowe hasło  Odebrane x



System <poczta@visualnet.pl>
do mnie ▾

12:15 (4 minuty temu)



Nowe hasło:

893testowy

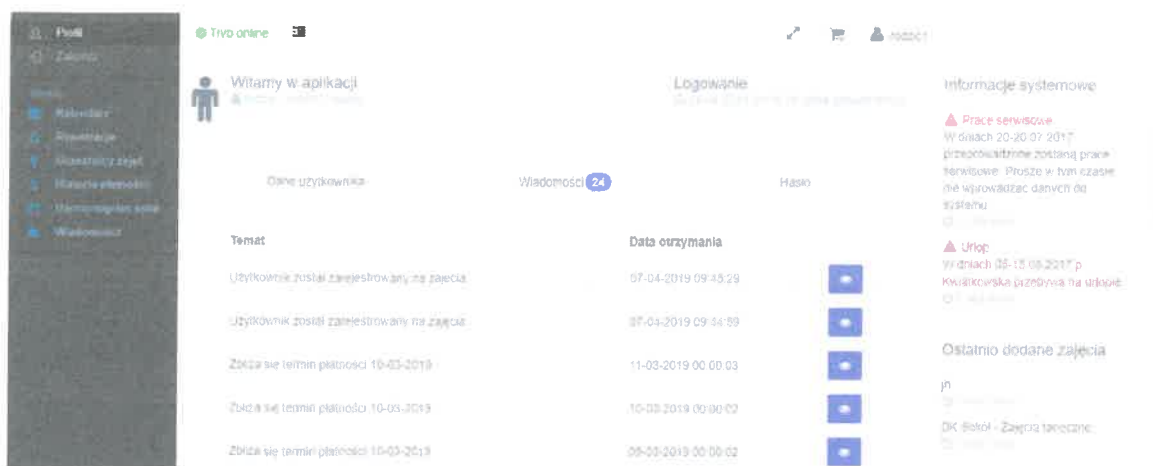
Dla bezpieczeństwa prosimy o zmianę hasła zaraz po zalogowaniu do systemu

UWAGA: Niniejsza wiadomość została wygenerowana automatycznie, prosimy na nią nie odpowiadać.
We wszelkich sprawach prosimy o kontakt mailowy na adres poczta@visualnet.pl.

© 2016. Wszelkie prawa zastrzeżone

Rys. 6. Nowe hasło

Profil użytkownika



Rys. 7. Profil użytkownika w systemie zajęciowym

UWAGA!!!

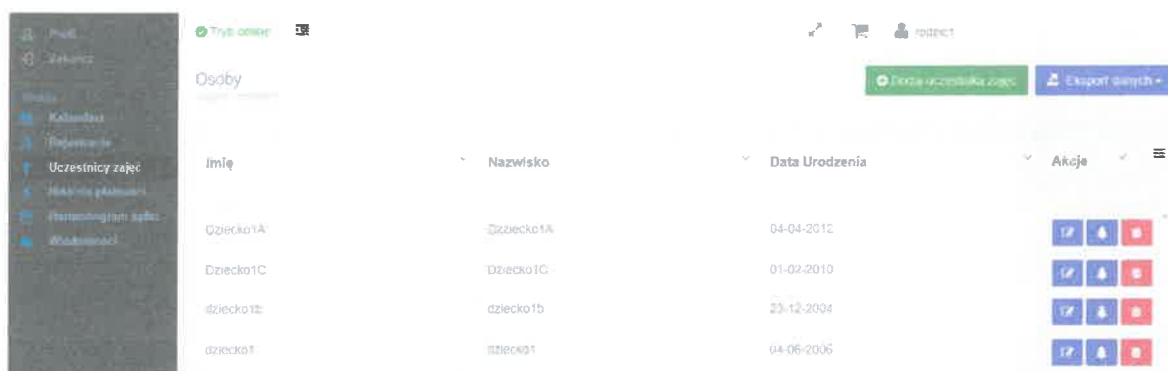
Po pierwszym zalogowaniu się do systemu wymagane jest podanie **DANYCH TELEADRESOWYCH** (pierwsza zakładka).

Profil użytkownika jest głównym ekranem po zalogowaniu. Podzielony został na sekcje, w których znajdują się odpowiednie treści. W tym miejscu uzupełniamy dane teleadresowe, otrzymujemy wiadomości systemowe (np. o zarejestrowaniu na konkretne zajęcia, czy zbliżającym się terminie płatności) oraz jeśli zajdzie taka potrzeba, zmieniamy hasło do panelu.

Po prawej stronie znajdują się „Informacje systemowe” dodawane przez administratora/ pracownika instytucji (np. dotyczące prac serwisowych, zastępst, urlopów) oraz lista ostatnio dodanych zajęć.

Moduły

Uczestnicy zajęć



Rys. 8. Widok modułu Uczestnicy zajęć

Moduł ten służy do dodawania i zarządzania krewnymi (dziećmi lub innymi członkami rodziny), którzy będą rejestrowani na poszczególne zajęcia. W każdym momencie możemy edytować wprowadzone dane lub usunąć osobę.

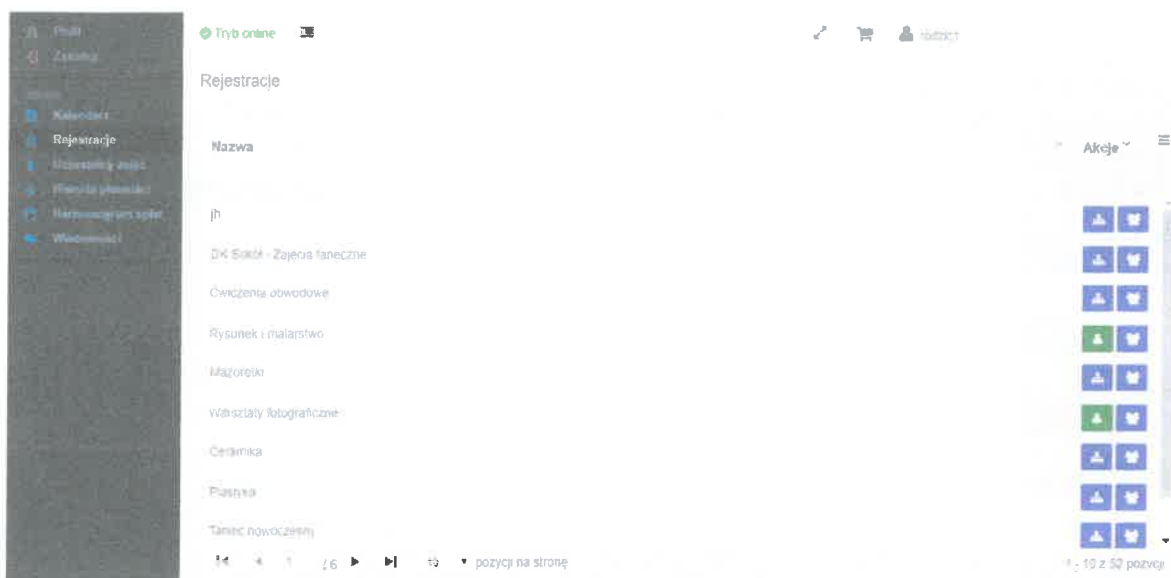
Aby wprowadzić nową osobę klikamy przycisk **Dodaj uczestnika zajęć**.



Rys. 9. Dodawanie nowej osoby (dziecka)

W górnym menu znajduje się opcja **Eksportuj dane**, która umożliwia zapisanie danych z tabeli w formacie PDF lub CSV.

Rejestracje



Rys. 10. Widok modułu Rejestracje

Moduł ten służy do rejestracji osób (dzieci lub innych członków rodziny) płatnika (rodzica) na konkretne sekcje. W tabeli widnieje cały spis tych, na które istnieje możliwość zgłoszenia dziecka. Pierwsza ikona przy każdym elemencie w kolumnie **Akcje** służy do rejestracji na zajęcie / grupę zajęciową; druga do podglądu listy już zapisanych osób (dodanych przez siebie do systemu). Jeśli dane zajęcie posiada grupy zajęciowe, podgląd ten możliwy jest dopiero po kliknięciu ikony **Zarejestrowani** przy konkretnej grupie.

Aby zgłosić osobę na zajęcie/ grupę zajęciową należy kliknąć przycisk **Rejestracje**.



Rys. 11. Rejestracja na zajęcie / grupę zajęciową

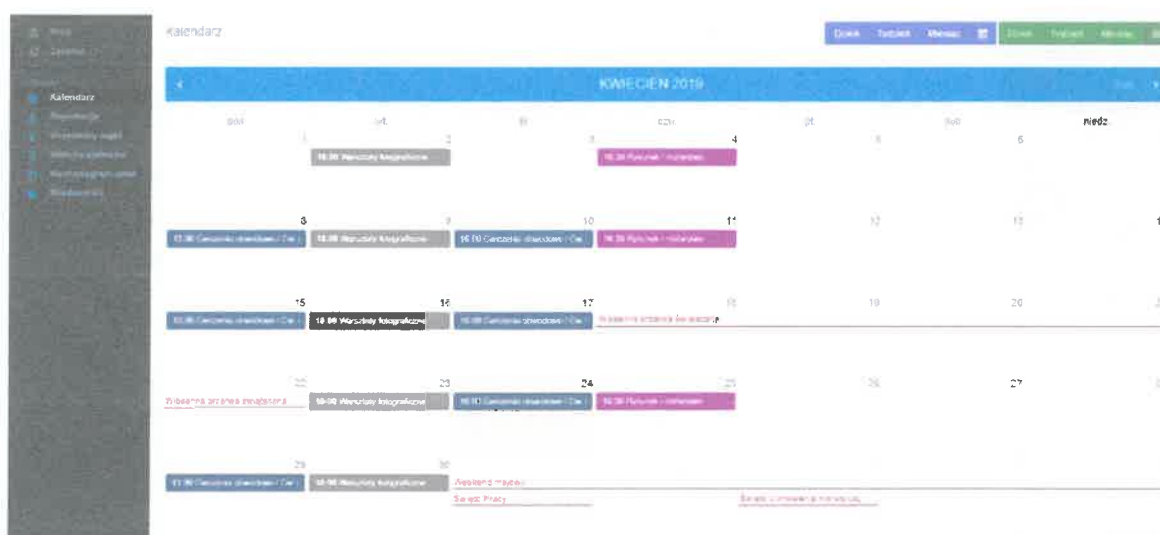
Konieczne jest wybranie osoby z rozwijanej listy i kliknięcie przycisku **Rejestruj na zajęcie/ do grupy**. Proces ten zostanie pomyślnie zakończony po zaakceptowaniu wyświetlonych zgód.

UWAGA!!!

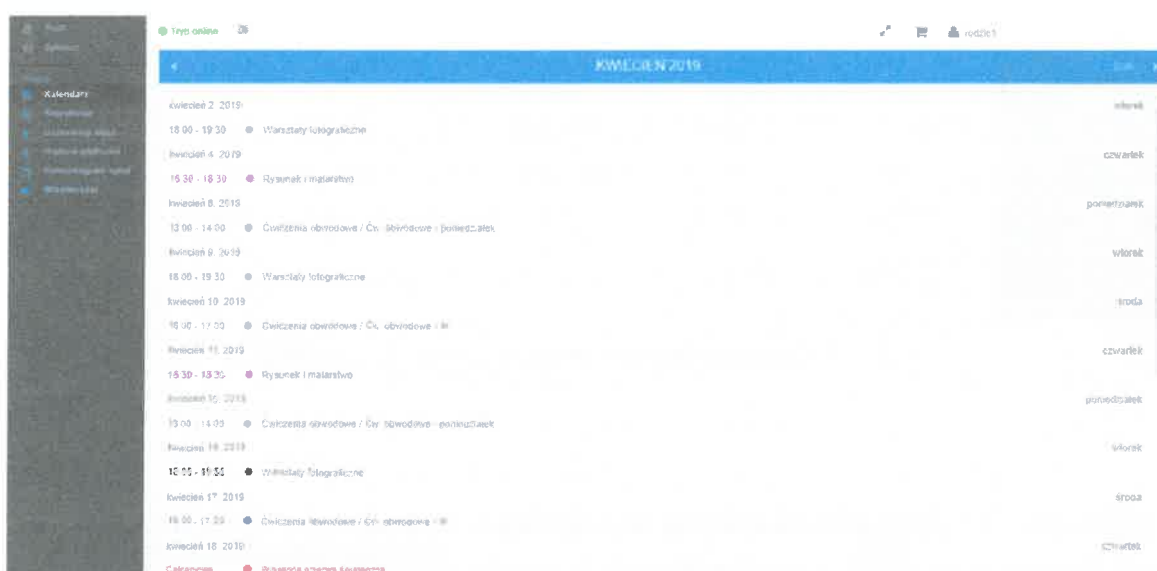
Rejestracja jest możliwa tylko wtedy, gdy istnieją wolne miejsca, uczestnik spełnia wymogi wiekowe, lub jeśli na dane zajęcia obowiązuje lista rezerwowa.

Kalendarz

Dzięki temu modułowi użytkownik w dowolnym momencie może podejrzeć kiedy odbywają się zajęcia, na które zarejestrował poszczególne osoby. Kalendarz tworzy się automatycznie.



Rys. 12. Tabełaryczna wersja kalendarza





Rys. 13. Listowa wersja kalendarza

Harmonogram spłat

Harmonogram spłat to lista płatności, które należy uiścić w kasie instytucji (jeśli ta daje taką możliwość) lub on-line za pomocą szybkich przelewów. Dane finansowe aktualizowane są na profilu użytkownika i pracowników placówki w czasie rzeczywistym.




Imię	Nazwisko	Data Płatności	Cena	Zmiany Cen	Akcje
dziecko1	dziecko1	01-12-2017	100.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1b	dziecko1b	10-12-2017	100.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1	dziecko1	25-12-2017	50.00 zł	-10%	[+]
dziecko1	dziecko1	01-01-2018	100.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1b	dziecko1b	10-01-2018	100.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1	dziecko1	01-02-2018	100.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1b	dziecko1b	20-02-2018	22.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1	dziecko1	01-03-2018	100.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1b	dziecko1b	10-03-2018	100.00 zł	Brak zmian	[+]

Rys. 14. Harmonogram spłat

Celem dokonania płatności należy przy wybranej pozycji/-ach kliknąć przycisk  a następnie  w prawym górnym rogu ekranu.

Imię	Nazwisko	Data Płatności	Cena	Zmiany Cen	Akcje
dziecko1	dziecko1	01-12-2017	100.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1b	dziecko1b	10-12-2017	100.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1	dziecko1	25-12-2017	50.00 zł	-10%	[+]
dziecko1	dziecko1	01-01-2018	100.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1b	dziecko1b	10-01-2018	100.00 zł	Brak zmian	[+]
dziecko1	dziecko1	01-02-2018	100.00 zł	Brak zmian	[+]

Rys. 15. Dodawanie konkretnej płatności do koszyka

Po kliknięciu  użytkownik zostanie przekierowany do koszyka, w którym może usunąć błędne zaznaczenia  lub przejść do podsumowania 

Numer	Opis	Vat	Cena	Zmiana	Wartość
1	Zumba początkujący (01-12-2017)	0%	100,00 zł	(Brak zmian)	100,00 zł
2	Nauka pływania - grupa starsza (10-12-2017)	0%	100,00 zł	(Brak zmian)	100,00 zł
3	[A] Kółko teatralne (25-12-2017)	24%	50,00 zł	Zniżka studencka (-10%)	45,00 zł
Suma:					245,00 zł

Rys. 16. Widok koszyka

Przycisk **Przejdź do podsumowania** otwiera okno, w którym możliwe będzie rozpoczęcie procesu zapłaty za zamówienie.

Po skorzystaniu z opcji **Zapłać** należy zalogować się do banku i sfinalizować transakcję w określonym czasie (najczęściej 15 minut).

Historia płatności

W tym module użytkownik może przejrzeć listę wszystkich dokonanych przez siebie transakcji. Dzięki dostępnym filtrom (zajęcie/ grupa, imię, nazwisko, forma płatności) odnalezienie konkretnego zamówienia jest szybkie i intuicyjne.

Zajęcie / Grupa	Imię	Nazwisko	Płatność	Data Płatności	Status	Akcje
nauczka pływania - gr	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	24-04-2019 23:41	OCZEKUJĄCY	[ikony]
Nauka pływania - gr	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	[ikony]
[A] Kółko teatralne	dziecko1	dziecko1	Przelewy24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	[ikony]
Zumba początkujący	dziecko1	dziecko1	Przelewy24	24-04-2019 23:37	OCZEKUJĄCY	[ikony]
[A] Kółko teatralne	dziecko1	dziecko1	Przelewy24	10-04-2019 23:40	ZWRÓCONY	[ikony]
Nauka pływania - gr	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	07-04-2019 09:50	POTWIERDZONY	[ikony]
Zajęcia pływackie -	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	[ikony]
Zajęcia pływackie -	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	[ikony]
Nauka pływania - gr	dziecko1b	dziecko1b	Przelewy24	14-11-2018 14:00	POTWIERDZONY	[ikony]

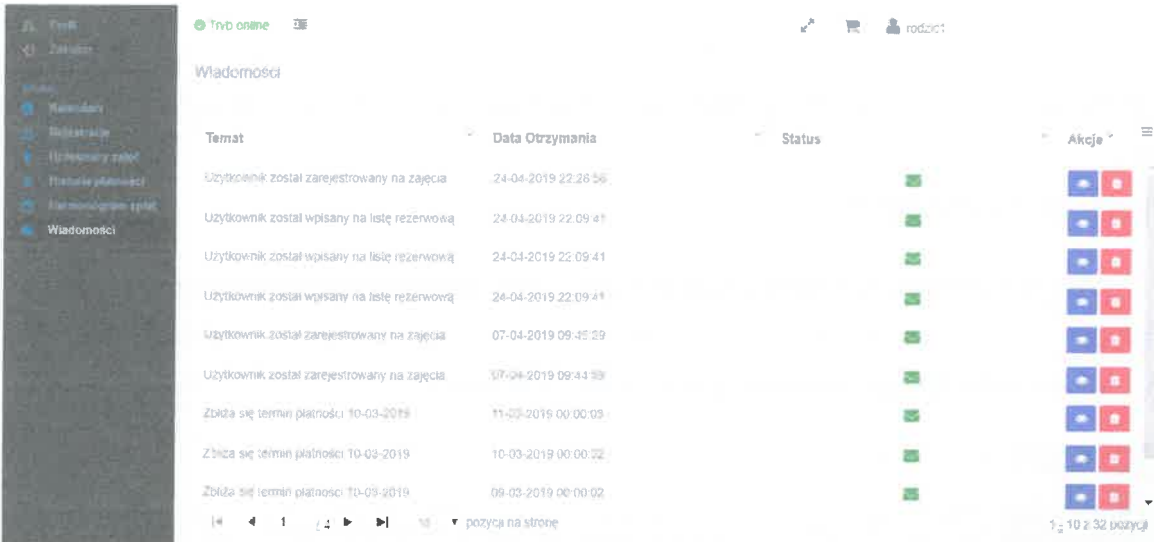
Rys. 17. Spis wszystkich zamówień

Wśród form płatności wyszczególnić możemy np. Przelewy24, płatność kartą czy gotówką. W systemie zamówienia mają status:

- a) oczekujący – płatność nie została jeszcze sfinalizowana,
- b) zwrócony – dokonano zwrotu pieniędzy za zajęcia,
- c) potwierdzony – należność została odnotowana.

Wiadomości

W module Wiadomości użytkownik ma wgląd w powiadomienia o konieczności dokonania opłaty oraz potwierdzenia zapisania dziecka na listę główną lub rezerwową danych zajęć.



Temat	Data Otrzymania	Status	Akcje
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	24-04-2019 22:26:56	✓	[+] [-]
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41	✓	[+] [-]
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41	✓	[+] [-]
Użytkownik został wpisany na listę rezerwową	24-04-2019 22:09:41	✓	[+] [-]
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:45:29	✓	[+] [-]
Użytkownik został zarejestrowany na zajęcia	07-04-2019 09:44:59	✓	[+] [-]
Zbliża się termin płatności: 10-03-2019	11-03-2019 00:00:03	✓	[+] [-]
Zbliża się termin płatności: 10-03-2019	10-03-2019 00:00:02	✓	[+] [-]
Zbliża się termin płatności: 10-03-2019	09-03-2019 00:00:02	✓	[+] [-]

Rys. 18. Automatyczne wiadomości otrzymywane z systemu

Wylogowanie z systemu

Po zakończeniu pracy w systemie zajęciowym należy kliknąć **Zakończ** w lewym górnym rogu okna.



Rys. 19. Bezpieczne wyjście z systemu

Radzionków, dnia roku

**Wniosek w sprawie rezygnacji z zajęć
- zajęcia semestralne grupowe
(należy złożyć na co najmniej 3 dni robocze przed planowaną rezygnacją)**

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

NAZWISKO I IMIĘ:

DATA URODZENIA:

ADRES KORESPONDENCYJNY (w przypadku uczestnika pełnoletniego):
.....

TELEFON i ADRES E-MAIL (w przypadku uczestnika pełnoletniego):,

W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

IMIĘ I NAZWISKO: 1. 2.

ADRES KORESPONDENCYJNY:
/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

TELEFON KONTAKTOWY 1. 2.

ADRES E-MAIL:

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z zajęć (jakich)

i jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/świadoma tego, że rezygnacja nie zwalnia mnie z dokonania należnych płatności wynikających z Regulaminu płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie, w których brałem/brałam/brało moje dziecko* udział.

.....
podpis uczestnika zajęć, a w przypadku uczestnika niepełnoletniego
rodziców /opiekunów prawnych

.....
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

* - niepotrzebne skreślić

Radzionków, dnia roku

**Wniosek w sprawie rezygnacji z zajęć (w trakcie trwania semestru)
- zajęcia semestralne indywidualne -
(należy złożyć na co najmniej 3 dni robocze przed planowanym terminem rezygnacji z zajęć)**

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

NAZWISKO I IMIĘ:

DATA URODZENIA:

ADRES KORESPONDENCYJNY (w przypadku uczestnika pełnoletniego):
.....

TELEFON I ADRES E-MAIL (w przypadku uczestnika pełnoletniego):,

W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

IMIĘ I NAZWISKO: 1. 2.

ADRES KORESPONDENCYJNY:
/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

TELEFON KONTAKTOWY 1. 2.

ADRES E-MAIL:

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z zajęć (jakich:)

.....

/wskazać rodzaj zajęć, w których uczestnik nie zamierza już uczestniczyć/

i jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania należnych Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie opłat z tegoż tytułu, a w przypadku wystąpienia nadpłaty proszę o dokonanie zwrotu w formie:

W FORMIE, W KTÓREJ DOKONYWANE BYŁY WPLĄTY	PRZELEWU BANKOWEGO na niżej wskazane konto, w związku z faktem, iż konto przy pomocy którego dokonywano wpłat uległo zamknięciu
	NAZWA WŁAŚCICIELA KONTA: NR KONTA BANKOWEGO:

.....
podpis uczestnika zajęć
a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodziców /opiekunów prawnych

.....
data i podpis osoby przyjmującej wniosek

INFORMACJE / UZGODNIENIA INSTRUKTORA:

Liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami Regulaminem płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie <i>/w semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 30 lub 45 min w zależności od rodzaju zajęć/</i>
.....	Uwagi Instruktora

.....
podpis instruktora

Sprawdził i zweryfikował z dziennikami zajęć /kartą uczestnika zajęć

.....
podpis pracownika DFKA

Uwagi pracownika DFKA w związku z przeprowadzoną weryfikacją:

.....
.....

INFORMACJE / UZGODNIENIA KSIĘGOWE:

Rozliczenie semestru (kosztów /wpłat):

..... = zł

wg poniższego wzoru:

$$S - W - (Z \times L) = K$$

gdzie:

S – ustalona zgodnie z załącznikiem nr 1 do Regulaminu płatności za zajęcia organizowane w Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie kwota odpłatności za semestr

W – łączna w danym semestrze kwota wpłat dokonanych na poczet uczestnika zajęć

Z – liczba nieprzeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik nie ponosi kosztów, zgodnie z zapisami ww. regulaminu

L – koszt jednej lekcji zajęć indywidualnych, o którym mowa w § 5 ust. 24 ww. regulaminu

K – nadpłata za zajęcia czyli kwota do zwrotu w przypadku gdy wynik jest na „-”

– zaległość za zajęcia czyli kwota pozostałe jeszcze do zapłaty w przypadku gdy wynik jest na „+”

.....
podpis pracownika DFKA

Sprawdził i zweryfikował z danymi z ksiąg rachunkowych

.....
podpis Głównego Księgowego

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY:

.....
podpis Dyrektora

Radzionków, dnia roku

**Wniosek w sprawie rezygnacji z zajęć (rezygnacja po pierwszej lub drugiej lekcji)
- zajęcia semestralne indywidualne -
(należy złożyć do 7 dni po odbyciu pierwszej lub drugiej lekcji)**

DANE UCZESTNIKA ZAJĘĆ:

NAZWISKO I IMIĘ:

DATA URODZENIA:

ADRES KORESPONDENCYJNY (w przypadku uczestnika pełnoletniego):

.....

TELEFON I ADRES E-MAIL (w przypadku uczestnika pełnoletniego):

...../

W PRZYPADKU UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

IMIĘ I NAZWISKO:

1. 2.

ADRES KORESPONDENCYJNY:

.....

/kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, mieszkania/

TELEFON KONTAKTOWY

1. 2.

ADRES E-MAIL:

Niniejszym oświadczam, iż rezygnuję z zajęć (jakich:)

.....

/wskazać rodzaj zajęć, w których uczestnik nie zamierza już uczestniczyć/

i jednocześnie zobowiązuję się do uregulowania należnych Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie opłat z tegoż tytułu, a w przypadku wystąpienia nadpłaty proszę o dokonanie zwrotu w formie:

W FORMIE, W KTÓREJ DOKONYWANE BYŁY WPŁATY	PRZELEWU BANKOWEGO na niżej wskazane konto, w związku z faktem, iż konto przy pomocy którego dokonywano wpłat uległo zamknięciu
	NAZWA WŁAŚCICIELA KONTA: NR KONTA BANKOWEGO:

.....

podpis uczestnika zajęć

a w przypadku uczestnika niepełnoletniego rodziców /opiekunów prawnych

.....

data i podpis osoby przyjmującej wniosek

INFORMACJE / UZGODNIENIA INSTRUKTORA:

Liczba przeprowadzonych w danym semestrze zajęć indywidualnych, za które uczestnik e ponosi kosztów, zgodnie z zapisami Regulaminem płatności za zajęcia organizowane przez Centrum Kultury „Karolinka” w Radzionkowie <i>/w semestrze przewidziane jest 19 zajęć indywidualnych po 30 lub 45 min w zależności od rodzaju zajęć/</i>
.....	Uwagi Instruktora

.....
 podpis instruktora

Sprawdził i zweryfikował z dziennikami zajęć /kartą uczestnika zajęć

.....
 podpis pracownika DFKA

Uwagi pracownika DFKA w związku z przeprowadzoną weryfikacją:

.....

INFORMACJE / UZGODNIENIA KSIĘGOWE:

Rozliczenie kosztów /wpłat:

Kwota do zwrotu: Kwota do zapłaty:

.....
 podpis pracownika DFKA

Sprawdził i zweryfikował z danymi z ksiąg rachunkowych

.....
 podpis Głównego Księgowego

ZATWIERDZAM DO WYPŁATY:

.....
 podpis Dyrektora

